Hippocrates sistem

Kosničko uputstvo – Administrator Doma zdravlja

Verzija 1.0

Istorija revizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autor** |
| 29.05.2017 | 1.0 | Korisničko uputstvo (Administrator Doma zdravlja desktop aplikacija) | Nikola Ćeranić |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

Contents

[1. Uvod 4](#_Toc484095226)

[1.1 Sitemski zahtevi 4](#_Toc484095227)

[1.2 Neophodni resursi 4](#_Toc484095228)

[2. Administrator Doma zdravlja desktop aplikacija 5](#_Toc484095229)

[2.1 Pokretanje i logovanje na Administrator Doma zdravlja desktop aplikaciju 5](#_Toc484095230)

[3. Opis Administrator Doma zdravlja korisničkog okruženja 5](#_Toc484095231)

[3.1 Promena izabranog lekara 6](#_Toc484095232)

[3.2 Prikaz vakcina 7](#_Toc484095233)

[3.3 Prikaz prethodnih dijagnoza 8](#_Toc484095234)

[3.4 Prikaz terapija 8](#_Toc484095235)

[3.5 Promena kontakt informacija 9](#_Toc484095236)

[3.6 Zakazivanje termina 9](#_Toc484095237)

[4. Izlaz iz aplikacije 11](#_Toc484095238)

[5. Kontakt 11](#_Toc484095239)



Logo Hippocrates sistem aplikacije razvijene od stane MorphineSurgeons tima

# Uvod

Hippocrates predstavlja sistem za menadžment lekara i pacijenata i proces zakazivanja termina putem Interneta kao i uvid u svoj zdravstveni karton bez odlaska u Dom zdravlja. Karakteristični sadržaji kojima se sistem prezentuje su osnovni podaci o lekaru, njegova ocena, raspored zakazanih pregleda, Administrator Doma zdravljau, zdravstvenom kartonu.

Sistem će omogućiti svakom Administrator Doma zdravljau pristup svom zdravstvenom kartonu kao i zakazivanje odabranog termina za pregled kod svog izabranog lekara.

## Sitemski zahtevi

Za rad aplikacije je potreban Pentijum III (ili ekvivalent) i minimum 256MB RAM-a. Hippocrates sistem je Windows desktop aplikacija i Web aplikacija, tako da je za njeno funkcionisanje potreban Windows operativni sistem, i instaliran .NET framework 4.0 ili više.

## Neophodni resursi

Za rad aplikacije je neophodna stabilna internet konekcija bez koje nije moguće funkcionisanje aplikacije.

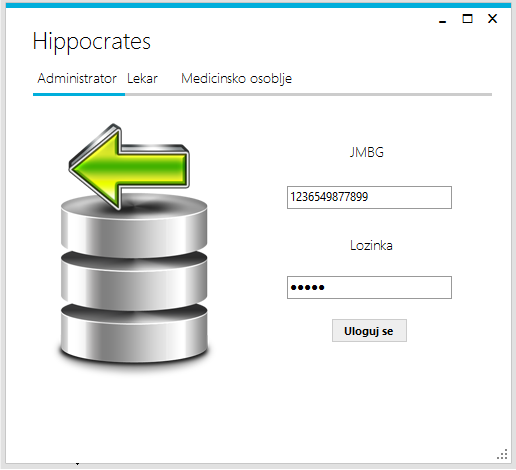
# Administrator Doma zdravlja desktop aplikacija

Administratora Doma zdravlja sistem će nuditi mogućnost dodavanja, brisanja, ažuriranja lekara i medicinskog osoblja, kao i unos odgovarajućih smena rada. Administrator je nadležan samo za Dom zdravlja u kom on radi i može menjati podatke samo o zaposlenima svog Doma zdravlja. Nadležnost administratora obuhvataju i zahtevi koje šalju Administrator Doma zdravljai za zamenu lekara, koje će isti odobriti ili odbiti. Preduslov je uspešno logovanje na sistem opisano u sledećem odeljku.

## Pokretanje i logovanje na Administrator Doma zdravlja desktop aplikaciju

Aplikacija se može pokrenuti iz start menija, ili ikonice koja se nalazi na desktop-u, a koja je postavljena na desktop prilikom instalacije. U slučaju da nije selektovana, potrebno je odabrati „Administrator” karticu.

Rezultat pokretanja aplikacije se vidi na slici 2.



Slika 2.

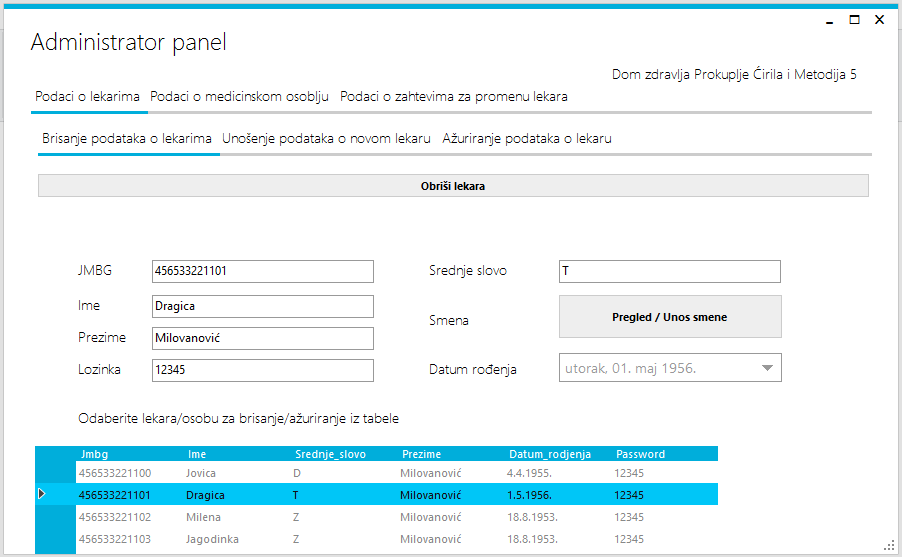
Izgled startovane Administrator Doma zdravlja desktop aplikacije

Nakon uspešnog pokretanja aplikacije potrebno je uneti odgovarajući jedinstveni matični broj građana (JMBG) i lozinku. U ovom slučaju JMBG Administrator Doma zdravlja je broj ” 1236549877899”. Aplikacija neće dozvoliti unos bilo kakvih karaktera osim cifara. Lozinka je zadata od strane globalnog administratora i potrebno je uneti tačnu lozinku. Klikom na dugme ”Uloguj se”, u slučaju da je administrator registrovan u bazi otvoriće se Administrator Doma zdravlja forma za interakciju osnovnim funkcionalnostima, u suprotnom se dobija poruka o grešci.

# Opis Administrator Doma zdravlja korisničkog okruženja

Na slici 3.1 je prikazana Administrator Doma zdravlja desktop aplikacija nakon uspešnog logovanja na sistem. U gornjem desnom uglu se prikazuje naziv Doma zdravlja i adresa.

Funkcionalnosti se biraju izborom aktivnih tabova (kartica) od kojih je inicijalno prva aktivna “Podaci o lekarima” i njena podkartica “Brisanje podataka o lekaru”.

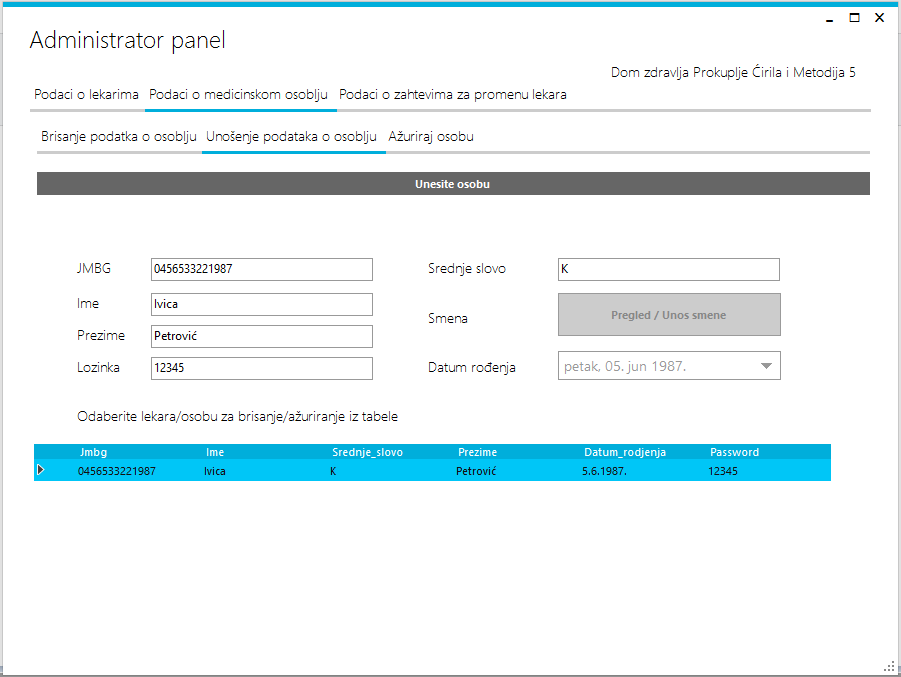


Slika 3.1.

Administrator Doma zdravlja desktop aplikacija nakon uspešnog logovanja na system

Dodatna mogućnost koja je pružena je da klikom na lekara ili osobe iz tabele, forma popunjava kontrole kao što su “JMBG, Ime, Srednje Slovo, Prezime, Lozinka, Datum Rođenja radi lakše manipulacije izabranim podacima. Dugme. Za lekare će biti omogućen unos pregled i unos smene u kojoj radi, dok za medicinsko osoblje ova funkcionalnost nije implementirana i dugme će biti onemogućeno.

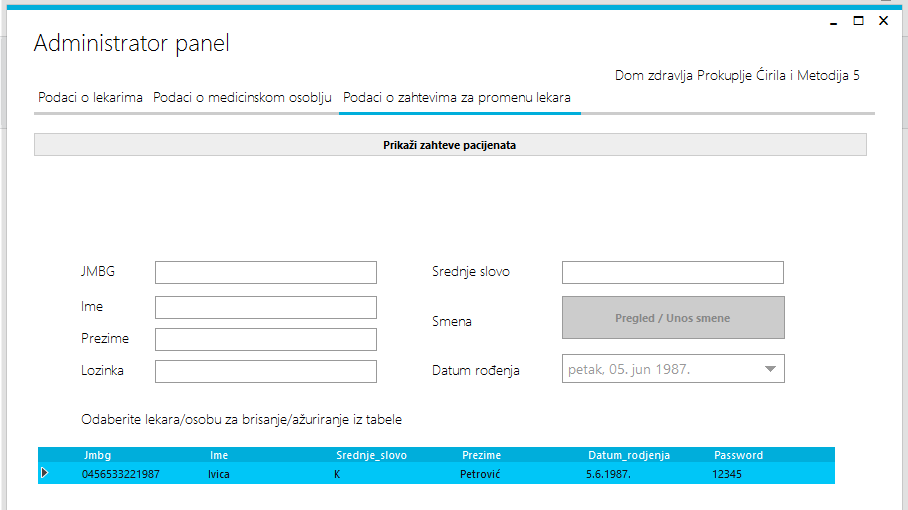
Izgled forma u slučaju da je aktivna kartica “Podaci o medicinskom osoblju” data je na slici 3.2



Slika 3.2

Izgled forme u slučaju aktivne kartice „Podaci o medicinskom osoblju“

U slučaju da je aktivna kartica „Podaci o zahtevima za promenu izabranog lekara“ (slika 3.3) forma će zadržati svoj izgled u pogledu prikazivanja podataka o lekarima ili osoblju dok će se pojaviti dugme za pregled i odobravanje i odbijanje zahteva za promenu izabranog lekara podnetih od strane pacijenata. Ovo dugme će otvoriti novu formu za pružanje opisane funkcionalnost koja je opisana dalje u ovom korisničkom uputstvu.



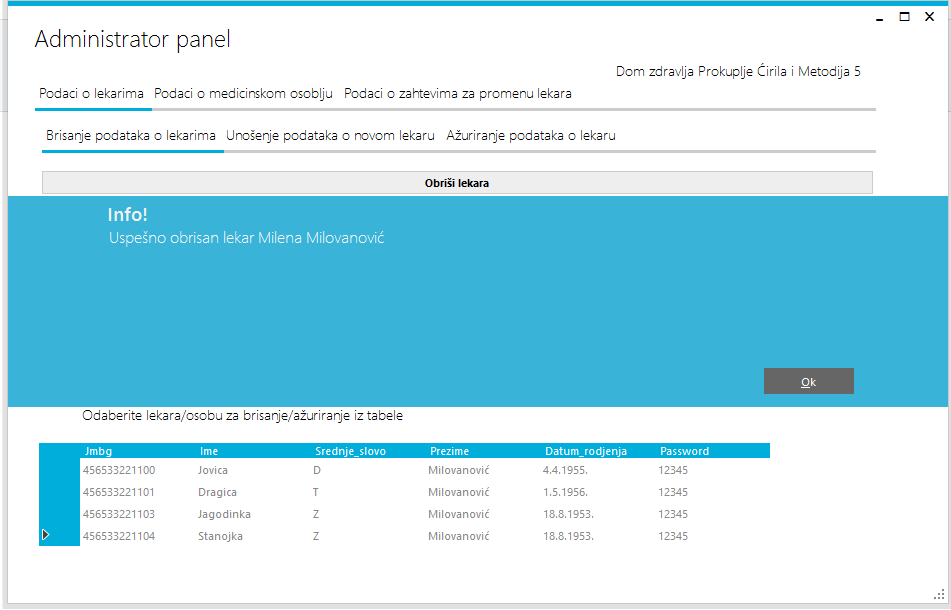
Slika 3.3

Izgled forme u slučaju da je aktivna kartica “Podaci o zahtevima za promenu lekara”

## Brisanje lekara

Preduslov za brisanje lekara je uspešno logovanje na sistem opisano u odeljku 2.1 kao i selekcija kartice “Podaci o lekarima”, a zatim podkarticu “Brisanje lekara” nakon čega se pojavljuje dugme “Obriši lekara”.

Lekara je moguće obrisati ukoliko je selektovan odgovarajući lekar. Selekcija se vrši klikom na željenog lekara iz tabele. Pre dobija se poruka o potvrdi brisanja lekara na koju je potrebno odgovoriti potvrdno u slučaju da korisnik želi da nastavi sa brisanjem.



Slika 3.2

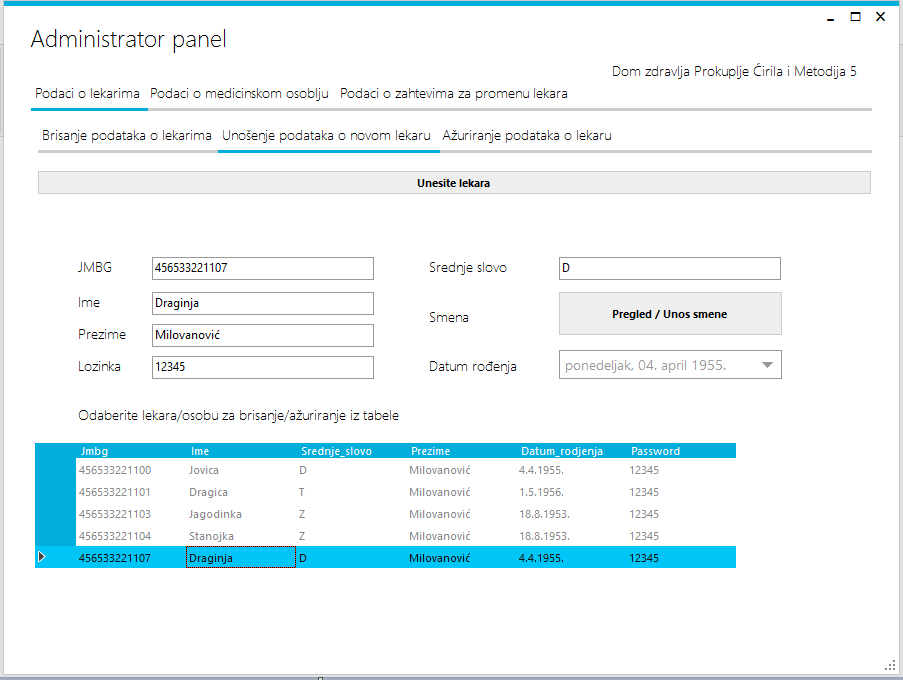
Izgled forme neposredno nakon brisanja lekara

Nakon izbora željenog lekara (klikom na listu lekara), klikom na dugme “Obriši lekara” lekar se briše (slika 3.4). U slučaju greške prilikom slanja brisanja korisniku će biti prikazana odgovarajuća poruka. U ovom slučaju obrisan je lekar “Milena Milovanović”.

## Unošenje novog lekara

Preduslov za unošenje novog lekara je uspešno logovanje na sistem opisano u odeljku 2.1 kao i selekcija kartice “Podaci o lekarima”, a zatim podkarticu “Unošenje novog lekara” nakon čega se pojavljuje dugme “Unesite leakra”.

Unošenje podataka o novom lekaru vrši se popunjavanjem kontrola. Nakon validacije kontrola lekar će biti unet u bazu podataka i prikazaće se poruka o uspešnosti unošenja. U suprotnom prikazuje se poruka o grešci. Validacija će sprečiti unos lekara sa istim JMBG-om na nivou tekućeg Doma zdravlja kao i unos nevalidnih karaktera za određena polja. Unos lekara je prikazan na slici 3.3.

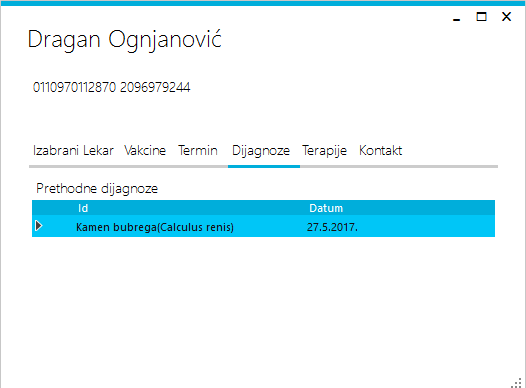


Slika 3.3

Unos novog lekara

## Ažuriranje lekara

Moguće je videti sve svoje prethodne dijagnoze (slika 3.4) izborom kartice “Dijagnoze”, nakon uspešnog logovanja na sistem opisanim u odeljku 2.1. Nikakva interakcija osim uvida nije moguća.

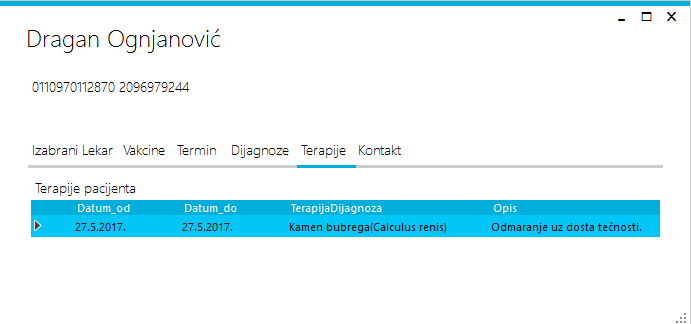


Slika 3.4

Primljene dijagnoze kartica

## Prikaz terapija

Moguće je videti sve svoje prethodne terapije (slika 3.5) izborom kartice “Terapije”, nakon uspešnog logovanja na sistem opisanim u odeljku 2.1. Nikakva interakcija osim uvida nije moguća.

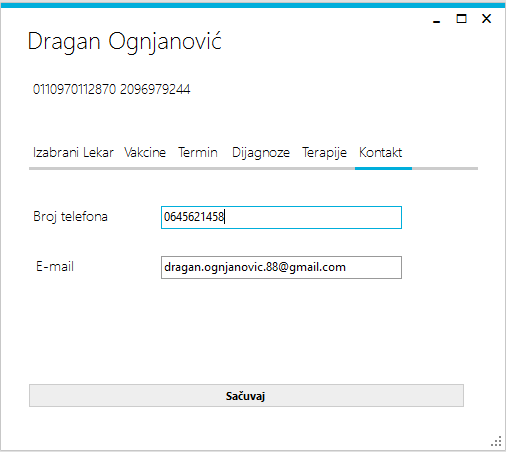


Slika 3.3

Terapije kartica

## Promena kontakt informacija

Promena trenutnih kontaktnih informacija vrši se izborom kartice „Kontakt” (nakon uspešnog logovanja na sistem opisanim u odeljku 2.1). Izgled aplikacije je prikazan na slici 3.6.



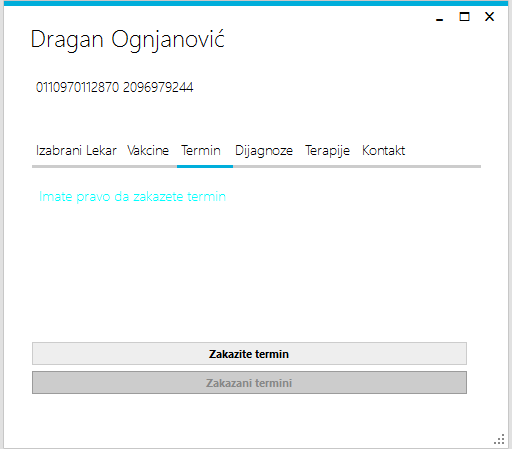
Slika 3.6

Kontakt informacije

Moguće je uneti broj telefona i e-mail. Format za unos brojeva je niz cifara bez dodatnih karaktera (kao što su „/“, „-“, razmaka i sl.). Unos se obavlja unošenjem samo cifara, ostali karakteri će biti ignorisani. E-mail ne zahteva odgovarajući format i korisnik je dužan da unese validan mail. Klikom na dugme „Sačuvaj“ sve informacije biće sačuvane u bazi podataka.

## Zakazivanje termina

Nakon izbora kartice „Zakazi termin”, forma će dobiti izgled kao na slici 3.7. Korisnik ima informaciju o tome da li ima pravo da zakaže termin koje je regulisano prethodnom potvrdom lekara o ispoštovanom dolasku na prethodno zakazani termin. Postoje dva dugmeta „Zakaži termin” i „Zakazani termini”. Dostupnost dugmeta je regulisano pravom za zakazivanje koje se čuva u bazi podataka.



Slika 3.7.

Termin

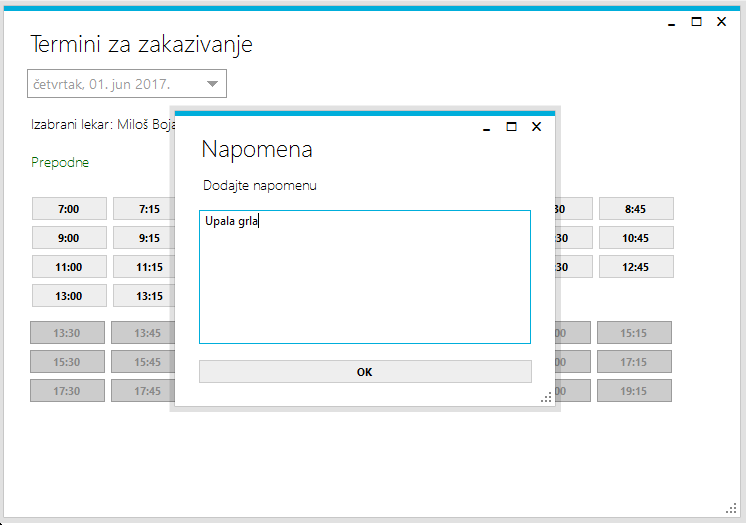
Klikom na dugme „Zakažite termin” otvara se forma kao na slici 3.8



Slika 3.8

Forma za zakazivanje termina

Forma za zakazivanje pruža informacije o slobodnim terminima, kod svog izabranog lekara kao i smeni u kojoj lekar radi određenog dana. U slučaju da lekaru nije određena smena za taj dan, nije moguće zakazati termin. Termini koji su već zauzeti biće onemogućeni (siva dugmad), i dostupna će biti samo dugmad koja predstavljaju slobodne termine. Klikom na dugme i nakon potvrde otvoriće se forma za napomenu u kojoj je moguće dodati napomenu koju će lekar videti. Forma za dodavanje napomene je prikazana na slici 3.9. U slučaju uspešnog zakazivanja korisniku će se prikazati odgovarajuća poruka, a u slučaju da Administrator Doma zdravlja ima podešen validan e-mail biće poslata i e-mail potvrda da je termin zakazan.



Slika 3.9

Unos napomene

E-mail koji se šalje u slučaju da Administrator Doma zdravlja ima podešen validan e-mail će sadržati sve osnovne informacije o terminu, lekaru, obavezi dolaska, kao i informacije o osobama koje možete kontaktirati za više informacija.

# Izlaz iz aplikacije

Izlaz iz svake forme moguć je klikom na dugme „X” koje se nalazi u gornjem desnom uglu kod svake forme.

# Kontakt

Za više informacije molim Vas kontaktirajte MorphineSurgeons team čiji e-mailovi su dati u nastavku:

**MorphineSurgeons:**

* Pavle Cvetković - [admin@pavlecvetkovic.me](mailto:admin@pavlecvetkovic.me),
* Ćeranić Nikola -
* Andrija Cvetković
* Ilija Đelić